

Heft- und Mappenführung



- ✓ Ich beschrifte meine Hefte und Mappen mit Namen, Klasse, Fach, Schuljahr und dem Namen des Fachlehrers oder der Fachlehrerin.
- ✓ Meine Hefte bekommen einen Schutzumschlag in der vereinbarten Farbe.
- ✓ In jede Mappe gehört ein Inhaltsverzeichnis, das sorgfältig geführt wird.
- ✓ Alle Arbeitsblätter klebe oder hefte ich in der richtigen Reihenfolge ein.
- ✓ Ich notiere auf jedem Blatt das Datum oben rechts.
- ✓ Jede Eintragung beginnt mit einer Überschrift, die farbig mit Lineal unterstrichen wird.
- ✓ Ich schreibe sauber und gut lesbar mit einem Füller, zeichne mit Bleistift und unterstreiche mit Buntstiften.
- ✓ Ich lasse ausreichend Platz (ca. 3 Zeilen) zwischen verschiedenen Aufgaben.

👉 Tipps zur Heft-/Mappenführung

Überprüfe vor dem Mappencheck:

- Beschriftung vollständig?
- Datum notiert?
- Vollständige Tafelanschriften liegen vor?
- Alle Materialien sind abgeheftet/eingeklebt?
- Die Unterlagen sind in der richtigen Reihenfolge?
- Die Schrift: sauber und lesbar?
- Rechtschreibung beachtet?
- Rand eingehalten?
- Lineal benutzt?
- Mit Bleistift gezeichnet?
- Inhaltsverzeichnis vollständig?